

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования.

г. Новочеркасск

«_____» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №56 (МБДОУ детский сад № 56), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «2» сентября 2015 г. № 5640, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего детским садом Ткачук Елены Викторовны, действующего на основании Устава МБДОУ детского сада № 56 и родителя (законного представителя) именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
действующего на основании паспорта Российской Федерации

(наименование и реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя Заказчика)
в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в ДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 56

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском саду (12-часовое пребывание):

- пять дней в неделю с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу - общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности
(нужное подчеркнуть)

1.7. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 2».

2. Приём в детский сад

2.1. Приём в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) Воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Приём Воспитанников, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. Для приёма в ДОУ:

2.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в детском саду на время обучения Воспитанника.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

3.1.3. При комплектовании групп на новый учебный год, при необходимости, в летний период переводить ребёнка в другие группы;

3.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги;

3.1.5. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников;

3.1.6. Отчислить Воспитанника из детского сада:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения

3.1.7. Закрывать детский сад для проведения:

- капитального и текущего ремонта по графику Управления образования Администрации города Новочеркасска;
- санитарных дней по графику ДОУ, согласованному с Управлением образования;
- на время отключения воды, электроэнергии, в случае карантина и др.

3.1.8. Обращаться за помощью к родителю (законному представителю) ребёнка для реализации уставных задач ДОУ.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 3.2.5. Находиться при необходимости с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней при необходимости.
- 3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом детского сада.
- 3.2.8. Создавать различные родительские объединения, клубы в детском саду.
- 3.2.9. Обратиться с письменным заявлением к заведующему ДОУ, который обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок дать письменный ответ.
- 3.2.10. Вносить на расчетный счёт добровольные пожертвования на развитие детского сада.
- 3.2.11. Принимать участие в благоустройстве группы и территории детского сада.
- 3.2.12. На права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами регионального и муниципального уровня.
- 3.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 3.3. Исполнитель обязан:
 - 3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
 - 3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
 - 3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
 - 3.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
 - 3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
 - 3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
 - 3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
 - 3.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.10. При реализации программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги – психологи, учителя – логопеды).

Участие детей в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) согласен/не согласен (нужное подчеркнуть). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно режима и меню

детского сада (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

3.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;

3.3.13. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги;

3.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;

3.3.15. Сохранить место за Воспитанником в ДОУ по заявлению Заказчика на время:

- болезни или пребывания в условиях карантина (при предоставлении медицинского заключения и справки);
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- на время отпуска родителей;
- на время летнего оздоровительного периода;
- на время иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов детского сада, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

3.4.2. Родители обязаны лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случаях возникновения необходимости доверить забирать ребёнка другому лицу, родитель обязан написать доверенность с указанием фамилии, имени, отчества, места его проживания и номера телефона, а также предоставить ксерокопию его паспорта.

3.4.3. Приводить ребёнка с 7.00 до 8.15 в опрятном виде, приносить сменное бельё, обувь, одежду, предметы личной гигиены (бумажные платочки, влажные салфетки). Приводить ребенка только здоровым и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки.

3.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Постановлением Администрации города Новочеркасска от 20.10.2016г. №1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска, и установление размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска» (с изменениями в действующей редакции)

- 3.4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре по оказанию дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным настоящим Договором.
- 3.4.6. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом детского сада.
- 3.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 3.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.
- 3.4.10. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
(Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 01.01. 2027 г.).
- 3.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.12. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.
- 3.4.13. Не нарушать основные режимные моменты ДООУ и, выполнять рекомендации педагогов о соблюдении режима дома (сон, прогулка, питание).
- 3.4.14. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для немедленного их устранения.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 4.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, утверждённым Постановлением Администрации города Новочеркасска.
- 4.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:
- для детей в возрасте **от 1 года до 3 лет - 137 рублей 17 копеек в день;**
 - для детей в возрасте **от 3 лет до 7 лет - 165 рублей 57 копеек в день;**
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.4. Заказчик **ежемесячно**, путем авансирования, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.2 настоящего Договора, помноженную на количество календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.5. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа периода, предшествующего за периодом оплаты** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.
- 4.6. При изменении размера родительской платы Заказчик получает уведомление под роспись.
- 4.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):
- 4.7.1. Детей-инвалидов.
 - 4.7.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

4.7.4. Детей участников специальной военной операции, к которым относятся:

4.7.4.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и: призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647; заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции.

4.7.4.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте 4.7.4.1 настоящего пункта.

4.8. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:

- имеющим инвалидность I или II группы;
- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получения, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя заведующей МБДОУ

4.9 Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);

копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;

копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении по форме № 25;

справка, выданная военным комиссариатом, расположенным на территории Ростовской области;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.

4.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926). Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.12. В соответствии со статьёй 65 пункт 5 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми:

- на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы,
- на второго ребенка – в размере 50%,
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города.

4.13. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в ДООУ по следующим причинам:

- пропуски по болезни ребёнка с указанием диагноза или по причине карантина (согласно представленной медицинской справки);
- отсутствие ребёнка в течение оздоровительного периода (но не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей))
- отсутствие ребёнка в течение отпуска родителей (законных представителей) по заявлению;
- закрытием детского сада на ремонт или аварийные работы.

4.14. Перерасчёт производится в следующем месяце, с учётом заявления Родителя и представленных подтверждающих документов (заявление, медицинские справки и т. д.)

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ограничение ответственности: Исполнитель не несёт ответственности за отказ Заказчика от определённых видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребёнку услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребёнком детского сада без уважительных причин, а также, если Заказчики не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДООУ.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
- 6.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Родителя при условии письменного уведомления (заявления) Исполнителя не менее чем за 7 дней. Расторжение договора не освобождает Родителя от обязанности оплатить детскому саду имеющуюся на момент расторжения договора задолженность.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20____ года.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Исполнитель не несет ответственность за особо дорогие вещи воспитанников, в том числе: часы, золотые украшения, мобильные телефоны и т.д.
- 7.5.1. Запрещается надевать детям на шею цепочки, кожаные или другие веревки, для предотвращения травмоопасных ситуаций.
- 7.5.2. Запрещается воспитанникам приносить из дома продукты питания для употребления в детском саду.
- 7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 346400 Ростовская область город Новочеркасск ул. Восточная, дом №48 телефон: 8(8635)26-10-26 sad56@list.ru ИНН 6150022653 КПП 615001001 УФК по Ростовской обл. (МБДОУ детский сад № 56) л/с 20586X14455 р/с 40701810560151000162 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ Г.РОСТОВ-НА- ДОНУ БИК 046015001
Заведующий МБДОУ детским садом №56 _____ Е.В. Ткачук
М.П.

Заказчик

(мать)

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес)

(подпись)
Заказчик

(отец)

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

		(адрес)
		(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____