

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 56
протокол № 3 от 24.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детским садом №56
Е.В.Ткачук
Приказ №37 – Од от « 24 » марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 56

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ детского сада №56.

1.2. Положение о Педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педсовета МБДОУ детского сада №56 (далее ДОУ), определяет его компетенции, права и обязанности его членов, а также необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет (Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющий педагогических работников детского сада, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

2.1.1. реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

2.1.2. ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.3. разработка основной образовательной программы ДОУ;

2.1.4. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

2.1.5. организация и определение направлений образовательной деятельности;

2.1.6. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции Педсовета:

3.1. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.2. принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- 3.3. разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3.4. обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе их компонентов;
- 3.5. обсуждение режимных моментов деятельности детского сада;
- 3.6. принятие годового календарного графика;
- 3.7. рассмотрение отчета о самообследовании;
- 3.8. заслушивание сообщений администрации детского сада по вопросам воспитательно-образовательного процесса;
- 3.9. внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.10. принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;
- 3.11. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.3. Председателем является заведующий детским садом, который проводит его заседания.
- 4.4. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- 4.5. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.
- 4.6. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 4.7. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.
- 4.8. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего детским садом.
- 4.9. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.
- 4.10. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

- 5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:
 - 5.1.1. участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - 5.1.2. участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - 5.1.3. при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.
 - 5.1.4. выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Каждый член педагогического совета обязан:

- 5.2.1. посещать все заседания педсовета;
- 5.2.2. принимать активное участие в подготовке и его работе;
- 5.2.3. своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления

№п/п	Дата	Фамилия имя отчество	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			

