

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»;
  - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 (далее – Детский сад).
- 1.2. Педагогический совет детского сада действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим детским садом.
- 1.5. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Функции педагогического совета**

- 2.1. Функциями педагогического совета являются:
- 2.1.1. осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом детского сада;
  - 2.1.2. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы детского сада;

- 2.1.3.внедрение в практику детского сада современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- 2.1.4.повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

### **3. Компетенция педагогического совета**

- 3.1.К компетенции педагогического совета относится:
- 3.1.1.обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.1.2. принятие локальных актов;
- 3.1.3.принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- 3.1.4.организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.1.5.принятие решения о награждении воспитанников;
- 3.1.6.принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;
- 3.1.7.обсуждение режимных моментов деятельности детского сада;
- 3.1.8.выборы представителей педагогического коллектива в Совет детского сада;
- 3.1.9.заслушивание сообщений Администрации детского сада по вопросам учебно - воспитательного характера;
- 3.1.10.осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет детского сада имеет право:
- участвовать в управлении детским садом;
  - взаимодействовать с другими органами управления детским садом, общественными организациями, учреждениями по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие: представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования, медицинский персонал (по согласованию), родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании детского сада и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета детского сада. Лица, приглашенные на заседании педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом, который:

- организует проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании педагогического совета на один учебный год

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы детского сада.

5.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.6. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом.

5.7. Решения педагогического совета утверждаются приказами заведующего детским садом. Решения педагогического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя детского сада, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. В книге

протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета детского сада входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.