

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №56  
Е.В.Ткачук  
Приказ № 4 - ОД от «9» января 2020

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2020 год**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №56

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий
1.2. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДОО.	январь	Заведующий
1.3. Пролонгирование, утверждение и введение в действие положения «О противодействии коррупции»	январь	Заведующий
1.4. Включение в должностные обязанности сотрудников пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции.	январь	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	Заведующий
2.2. Обеспечение наличия в ДОО Книги учета обращений граждан.	постоянно	Старший воспитатель
2.3. Оборудование в ДОО на стендах раздела «Антикоррупция»	постоянно	Старший воспитатель
2.4. Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОО.	постоянно	Старший воспитатель
2.5. Определение графика приема руководителя ДОО по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий
1.2. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДОО.	январь	Заведующий
1.3. Пролонгирование, утверждение и введение в действие положения «О противодействии коррупции»	январь	Заведующий
1.4. Включение в должностные обязанности сотрудников пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции.	январь	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	Заведующий
2.2. Обеспечение наличия в ДОО Книги учета обращений граждан.	постоянно	Старший воспитатель
2.3. Оборудование в ДОО на стендах раздела «Антикоррупция»	постоянно	Старший воспитатель
2.4. Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОО.	постоянно	Старший воспитатель
2.5. Определение графика приема руководителя ДОО по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь, декабрь	Комиссия по инвентаризации
<b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</b>		
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОО по вопросам коррупции	май	Старший воспитатель, Воспитатели
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
4.1. Инструктивные совещания работников детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Постоянно	Заведующий
4.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Старший воспитатель
4.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели

4.5. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДООУ (размещение информации по питанию, оказанию образовательных услуг на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.6. Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДООУ»	февраль, май.	Старший воспитатель
<b>5. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Старший воспитатель
5.6. Информирование родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	Старший воспитатель